****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГУБЕРНАТОРА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 28.03.2016 № 13

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В целях обеспечения реализации норм пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее ‒ Положение).

2. Руководителю департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (Карасёв А.А.) обеспечить реализацию Положения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель

Губернатора Новосибирской области Ю.Ф. Петухов

УТВЕРЖДЕНО

приказом администрации

Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области

от 28.03.2016 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия государственными гражданскими служащими администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее ‒ также награды, звания) государственными гражданскими служащими администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее ‒ гражданские служащие).

2. Гражданские служащие принимают награды, звания с разрешения руководителя администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее ‒ руководитель администрации).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее ‒ департамент организации управления и государственной гражданской службы) ходатайство на имя руководителя администрации о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее ‒ ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания в течение трех рабочих дней представляет в департамент организации управления и государственной гражданской службы уведомление на имя руководителя администрации об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее ‒ уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Обеспечение рассмотрения руководителем администрации ходатайства, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом руководителем администрации по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются департаментом организации управления и государственной гражданской службы.

6. Департамент организации управления и государственной гражданской службы в течение десяти рабочих дней регистрирует и представляет руководителю администрации для рассмотрения поступившие ходатайства и уведомления.

7. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия руководителем администрации решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает в течение трех рабочих дней со дня их получения награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в департамент организации управления и государственной гражданской службы по акту приема-передачи.

8. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения указанного лица из служебной командировки.

9. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 7 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения руководителем администрации ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 7 Положения, департамент организации управления и государственной гражданской службы в течение десяти рабочих дней направляет гражданскому служащему информационное письмо о результате рассмотрения ходатайства с указанием на необходимость получения им в департаменте организации управления и государственной гражданской службы награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию.

11. В случае отказа руководителя администрации в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 7 Положения, департамент организации управления и государственной гражданской службы в течение десяти рабочих дней направляет гражданскому служащему информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней направляет в   соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия

государственными гражданскими

служащими администрации

Губернатора Новосибирской области

и Правительства Новосибирской области

наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных

государств, международных организаций,

политических партий, других общественных

объединений и религиозных объединений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководителя администрации)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении принять награду,**

**почетное или специальное звание**

**иностранного государства, международной организации,**

**политической партии, другого общественного объединения**

**или религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке принятия

государственными гражданскими

служащими администрации

Губернатора Новосибирской области

и Правительства Новосибирской области

наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных

государств, международных организаций,

политических партий, других общественных

объединений и религиозных объединений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководителя администрации)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в получении награды,**

**почетного или специального звания**

**иностранного государства, международной организации,**

**политической партии, другого общественного объединения**

**или религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)